

Anschreiben in der Wirtschaft

Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Belastbarkeit – diese Eigenschaften stehen ganz oben in der Liste der geforderten Soft Skills in der Wirtschaft. Berufserfahrung sowie Branchen- und Fremdsprachenkenntnisse sind ebenfalls wichtige Kriterien für die Einstellung. Je nachdem, für welchen Bereich Sie sich bewerben, kommen noch weitere Qualifikationen hinzu. Das Anschreiben ist das Erste, was der Arbeitgeber von den Bewerbungsunterlagen zu sehen bekommt. Anhand des Anschreibens müssen Sie deutlich machen, dass Sie die geforderten Kompetenzen mitbringen. Das Bewerbungsschreiben wird nicht in die Bewerbungsmappe eingeklebt, sondern lose obenauf gelegt.

Form

- ▶ Schlicht, übersichtlich und gut lesbar
- ▶ Übliche Schriftarten: Arial, Calibri, Helvetica, Times New Roman
- ▶ Umfang: eine DIN-A4-Seite
- ▶ Briefkopf: Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Datum
- ▶ Anschriftfeld: Adresse des Unternehmens (inkl. Ansprechpartner)
- ▶ Bezugnahme: „Bewerbung als...“ bzw. Bezugnahme zur Stellenanzeige
- ▶ Ansprechpartner: „Sehr geehrte Damen und Herren“ nur verwenden, wenn kein Ansprechpartner ermittelbar ist
- ▶ Anschreibentext
- ▶ Grußformel: „Mit freundlichen Grüßen (Unterschrift)“
- ▶ Anlagenhinweis: nicht quetschen, nur wenn noch ausreichend Platz ist

Inhalt

- ▶ Kein „Universalanschreiben“, sondern auf die jeweilige Stelle zuschneiden
- ▶ Motivation des Bewerbers für die Stelle im Marketing, im Personalwesen, als Controller, als Immobilienmakler, Pharmaberater, ... (Gründe für die Bewerbung)
- ▶ Darstellung der branchenspezifischen Qualifikationen und Kompetenzen für die Position im Unternehmen, im Maklerbüro, beim Finanzdienstleister, ...
- ▶ Bezugnahme auf Anforderungen aus der Stellenanzeige

Außerdem sollte das Anschreiben möglichst kurz und knapp sein. Überlegen Sie sich bei jeder Angabe, ob Sie wirklich in das Anschreiben gehört oder vielleicht besser im Lebenslauf aufgehoben ist.

Wie Sie die übrigen Dokumente Ihrer Bewerbung für eine Stelle in der Wirtschaft möglichst erfolgversprechend gestalten können, erfahren Sie unter <http://www.stellenboersen.de/stellenboersen/spezial/wirtschaft/>. Dort finden Sie auch eine Liste mit Stellenbörsen speziell für Wirtschaftler auf Jobsuche.

Link-Tipps

- ▶ Arbeiten in der EU www.stellenboersen.eu
- ▶ Unternehmensdatenbank www.udaba.de
- ▶ Jobsuche www.job-stop.de
- ▶ Bewerbung www.internet-bewerbung.de
- ▶ Fragen im Vorstellungsgespräch www.vorstellungsgespraech-fragen.de