

Anschreiben im juristischen Bereich

Das Anschreiben ist das Erste, was der Arbeitgeber von den Bewerbungsunterlagen eines Juristen zu sehen bekommt. Es wird nicht in die Bewerbungsmappe eingeklebt, sondern lose obenauf gelegt. Neben dem Inhalt des Anschreibens ist vor allem die korrekte Form äußerst wichtig. Dabei ist auch das Erscheinungsbild entscheidend: Kaffeeflecken oder Eselsohren sind absolut tabu!

Form

- ▶ Schlicht, übersichtlich und gut lesbar
- ▶ Übliche Schriftarten: Arial, Calibri, Helvetica, Times New Roman
- ▶ Umfang: eine DIN-A4-Seite
- ▶ Briefkopf: Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Datum
- ▶ Anschriftsfeld: Adresse des Unternehmens bzw. der Kanzlei (inkl. Ansprechpartner)
- ▶ Bezugnahme: „Bewerbung als Richter, Anwalt, Volljurist, HR-Manager, Wirtschaftsprüfer, Steuer- und Finanzberater, Referendar, Sachbearbeiter, Notarfachangestellter,...“ bzw. Bezugnahme auf die Stellenanzeige (Achten Sie hierbei auf eine exakte Wiedergabe der Formulierung aus der Stellenanzeige!)
- ▶ Ansprechpartner: „Sehr geehrte Damen und Herren“ nur verwenden, wenn kein Ansprechpartner ermittelbar ist
- ▶ Anschreibentext
- ▶ Grußformel: „Mit freundlichen Grüßen (Unterschrift)“
- ▶ Anlagenhinweis: nicht quetschen, nur wenn noch ausreichend Platz ist

Inhalt

- ▶ Kein „Universalanschreiben“, sondern auf die jeweilige Stelle zuschneiden
- ▶ Motivation des Bewerbers für die Stelle als Richter, Anwalt, Volljurist, HR-Manager, Wirtschaftsprüfer, Steuer- und Finanzberater, Referendar, Sachbearbeiter, Notarfachangestellter,.. (Gründe für die Bewerbung)
- ▶ Darstellung der branchenspezifischen Qualifikationen und Kompetenzen
- ▶ Bezugnahme auf Anforderungen aus der Stellenanzeige

Außerdem sollte das Anschreiben möglichst kurz und knapp sein. Überlegen Sie sich bei jeder Angabe, ob Sie wirklich in das Anschreiben gehört oder vielleicht besser im Lebenslauf aufgehoben ist.

Wie im Berufsleben gilt auch hier: Reine Behauptungen reichen nicht! Belegen Sie Ihre Qualifikationen und Kompetenzen mit konkreten Beispielen (zum Beispiel: Erfahrungen während eines Praktikums, Referendariats oder eines Auslandsaufenthaltes).

Eine Vielzahl an Bewerbungstipps für Juristen zum Download sowie eine Übersicht zu bereichsspezifischen Jobbörsen finden Sie unter <http://www.stellenboersen.de/stellenboersen/spezial/jura/>.

Link-Tipps

- ▶ Arbeiten in der EU www.stellenboersen.eu
- ▶ Unternehmensdatenbank www.udaba.de
- ▶ Jobsuche www.job-stop.de
- ▶ Bewerbung www.internet-bewerbung.de
- ▶ Fragen im Vorstellungsgespräch www.vorstellungsgespraech-fragen.de