

# ARBEITEN ALS LEHRER

## Das Deckblatt

Als erste Seite der Bewerbungsmappe dient das Deckblatt als Blickfang. Es soll dem Schulleiter einen ersten Eindruck Ihrer Person vermitteln und sein Interesse an Ihren Bewerbungsunterlagen wecken.

Die folgenden Elemente sollten auf Ihrem Deckblatt erscheinen, wobei Sie über die räumliche Anordnung selbst entscheiden können.

- ➔ „Bewerbung als ...“ (entweder Angabe der Fächerkombination oder der gewünschten Funktionsstelle)
- ➔ Block mit Kontaktdaten (Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)
- ➔ Optional: zusätzliche Angaben wie Geburtsdatum und -ort, ggf. Staatsangehörigkeit und Familienstand
- ➔ Ggf. Bewerbungsfoto (aufgeklebt und auf der Rückseite mit dem Namen versehen)  
Alternativ kann das Bewerbungsfoto auch eingescannt und auf das Deckblatt gedruckt werden, wenn Sie im Besitz eines Druckers sind, der qualitativ hochwertige Fotoausdrucke ermöglicht.

Bei der Gestaltung des Deckblattes sollten Sie darauf achten, ein seriöses und schlichtes, aber optisch ansprechendes Layout zu wählen. Verspielte Formatierungen lenken leicht von Ihrer fachlichen Kompetenz ab.

Auf <http://www.stellenboersen.de/stellenboersen/spezial/bildung/> erhalten Sie weitere hilfreiche Bewerbungstipps im Downloadformat. Zudem können Sie die Vielzahl an relevanten Jobbörsen im pädagogischen Feld nutzen, um interessante Stellenausschreibungen außerhalb der Regelschule zu finden.

### Link-Tipps

- ▶ Arbeiten in der EU [www.stellenboersen.eu](http://www.stellenboersen.eu)
- ▶ Unternehmensdatenbank [www.udaba.de](http://www.udaba.de)
- ▶ Jobsuche [www.job-stop.de](http://www.job-stop.de)
- ▶ Bewerbung [www.internet-bewerbung.de](http://www.internet-bewerbung.de)
- ▶ Fragen im Vorstellungsgespräch [www.vorstellungsgespraech-fragen.de](http://www.vorstellungsgespraech-fragen.de)