

Deckblatt im Bereich Banken, Versicherungen und Finanzen

Während das Anschreiben außen auf den Unterlagen aufliegt, ist das Deckblatt eingeklebt und damit die erste Seite der Bewerbungsmappe. Es kann als sogenannter „Eyecatcher“ den Leser zum Umblättern und Weiterlesen animieren. Die folgenden Elemente sollten in das Deckblatt integriert werden, sind in der Anordnung aber variabel:

- ▶ „Bewerbung als ...“ (Titel oder Stellenbezeichnung) oder „Bewerbung bei ... (Name des Unternehmens) als ... (Stellenbezeichnung)“
- ▶ Block mit Kontaktdaten (Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail)
- ▶ auf Wunsch „persönliche“ Daten angeben, wie Name, Geburtsdatum und -ort, Staatsangehörigkeit, Familienstand
- ▶ Foto (möglichst Rückseite mit Namen versehen)

Wenn Sie einen guten Drucker besitzen, mit dem Fotoausdrucke in hoher Qualität möglich sind, können Sie das Foto auch einscannen bzw. ein Foto auf einem digitalen Speichermedium verwenden und es direkt am Computer in das Deckblatt einfügen, um es dann auszudrucken.

Bei einer Bewerbung um eine höhere Position, also zum Beispiel als Führungskraft, sollte ein professionell aufgemachtes Deckblatt nicht fehlen. Sowohl das Papier als auch der Aufdruck sollte dabei qualitativ hochwertig sein.

Eine Auflistung aller wichtigen Jobbörsen für die Bereiche Banken, Finanzen und Versicherungen sowie weitere Bewerbungsinfos finden Sie unter <http://www.stellenboersen.de/stellenboersen/spezial/banken/>. Der umfangreiche Downloadbereich hilft Ihnen dabei, Ihre Bewerbungsunterlagen zu optimieren.

Link-Tipps

- ▶ Arbeiten in der EU www.stellenboersen.eu
- ▶ Unternehmensdatenbank www.udaba.de
- ▶ Jobsuche www.job-stop.de
- ▶ Bewerbung www.internet-bewerbung.de
- ▶ Fragen im Vorstellungsgespräch www.vorstellungsgespraech-fragen.de